



# Stellenausschreibung

## Verwaltungskordinator (m/w/d)

**Für die Pfarrei St. Lukas Neubrandenburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Mitarbeitenden (m/w/d) als Verwaltungskordinator (m/w/d) in Teilzeit (20 Std./Woche) Dienstsitz ist Neubrandenburg . Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben:

- Beratung, Koordination und interne Umsetzung des gesamten Verwaltungshandelns in Zusammenarbeit mit dem Pfarrer sowie den verantwortlichen Verwaltungsgremien für die Bereiche Finanzen, Personal, Kita und Bau
- Teilnahme an Gremiensitzungen, Umsetzung der Beschlüsse, Geschäfte der laufenden Verwaltung
- Sicherstellung einer effizienten Verwaltung der Pfarrei inkl. Digitalisierung / Koordination und Optimierung der Pfarrbüros
- Weiterentwicklung des Vertrags- und Fristenmanagements
- Mitwirkung bei Finanzcontrolling, Jahresabschlüssen und Haushaltsplanung

Das bringen Sie mit:

- Sie sind Verwaltungsfachwirt, Personal- oder Wirtschaftsfachwirt oder haben ein Bachelor-Studium in BWL absolviert
- Sie bringen Erfahrungen im Finanz-, Buchhaltungs- und Vertragswesen sowie in der Personalarbeit mit
- Sie sind ein Organisationstalent und bringen Ihre Kommunikationsstärke gekonnt ein.,
- Sie sind bereit, auch mal außerhalb von üblichen Arbeitszeiten tätig zu werden, beispielsweise in Abendsitzungen der Gremien.
- Wir begrüßen die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (ACK) und die Identifikation mit den Aufgaben, Werten und Grundsätzen der katholischen Kirche

Unser Angebot an Sie:

- Eigenverantwortliche, vielseitige und interessante Tätigkeit
- Möglichkeit, Ihren Aufgabenbereich mitzuentwickeln
- Gut versorgt: Wir vergüten nach der Dienstvertragsordnung des Erzbistum Hamburg, in Anlehnung an den TvöD, Entgeltgruppe 9b und bieten Ihnen eine betriebliche Altersvorsorge durch die Kirchliche Zusatzversorgungskasse sowie zwei gebundene Jahressonderzahlungen.
- Gut leben und arbeiten: Wir bieten flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell, 30 Tage Jahresurlaub sowie freie Tage am 24. und 31. Dezember und die Möglichkeit, 5 Tage im Jahr vielfältige Exerzitien-Angebote wahrzunehmen.
- Neues Lernen: Nutzen Sie breite Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Supervisionen.

Bei Rückfragen zu den Aufgaben können Sie sich an Frau Barbara Engelmann, Leiterin Abteilung Pfarreien , Tel. 040-24877 175 wenden.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Post an

Pfarrei St. Lukas Neubrandenburg

Personalausschuss

Heidmühlenstr. 9

17033 Neubrandenburg

oder per E-Mail an [personalausschuss@pfarrei-sankt-lukas.de](mailto:personalausschuss@pfarrei-sankt-lukas.de)